

基隆市 102 年度提升國民中小學英語文教學成效計畫

工作小組第 1 次推動會議記錄

- 一、 時間：102 年 2 月 5 日（星期二）下午 2 時
- 二、 地點：本府教育處會議室
- 三、 主席：劉科長美蘭
- 四、 列席：楊永芬督學、胡宗光課督 紀錄：董又菁
- 五、 出席人員：如簽到表
- 六、 主席報告：
 - （一） 感謝本市國中小英語輔導團及英語村學校協助推動本計畫，有了輔導團的精英及本市外師的協助，希望能提昇本市教師教學知能及本市學生的英語文能力。
 - （二） 3 月底本市攜手計畫補救教學成長測驗及將施測完畢，屆時可運用該方案結果，了解學校進行補救教學的成效。
 - （三） 本次會議重點在於提出本年度英語文教學成效計畫推動的預定策略及作法，請大家提出建議，提高執行的可能性與成效。
- 七、 楊督學永芬報告：
 - （一） 感謝各位夥伴在英語教育推動上的付出以及努力，讓英語教育得以成為基隆的一大亮點。
 - （二） 本府教育處所統整的颯英計畫也榮獲本年度政府服務品質績效考核，服務規劃機關第一名。颯英計畫執行期間為三年，因此，請各位夥伴在辦理英語相關活動時，一併進行滿意度調查，以利呈現本年度英語教育推動之成果。
- 八、 英資中心工作報告：
 - （一） 本年度工作計畫如附件。
 - （二） 重點推動項目如下：
 - 1、 增加教務主任會議的宣導及國中小輔導團的緊密結合，協助本市有意願發展教學模組學校申請教育部計畫。
 - 2、 教學方案及教材發展推廣：
 - （1） 口語評量模組推廣：運用期初說明會及國中小輔導團巡迴

訪視及辦理研習實推廣。

- (2) 差異性教學模組發展與推廣：拍攝錄影帶、辦理相關研習、出版國中小差異性教學模組教學方案發展的合輯。
- (3) 預計與資訊小組合作，將 101 年度編纂之海洋繪本轉化成電子書，惟此項工作經費是否可由資訊發展經費項下支應，成為本市資訊發展特色教材的項目。
- (4) 本年度預計再以整年度發展一本教材，融入議題提出討論。

3、英語成效計畫檢核項目推動：

- (1) 英語多元評量的推動。
 - (2) 英語補救教學模式發展與執行比例提高。
 - (3) 英語創新、活化教學策略發展(多元評量、有效教學差異性策略、補救教學)。
 - (4) 英語閱讀教學，本市國小六年級全體實施，持續蒐集教學方案，利用期初說明會辦理本市英語共讀繪本的展示活動，增加本市學校閱讀資源互動的可能性。
 - (5) 提升本市英語師資：學期初重新調查 102 年度全市國中小英語師資概況，以利 102 學年度規劃協助各校提高師資比例。
 - (6) 雙語環境建置：本學期包含公佈欄及學校英語簡單網頁。
 - (7) 英語村遊學、英語夏令營、英語競賽。
 - (8) 英資中心資源庫建立。
 - (9) 本市國中小 102 年度進行正式聽力、口語、書寫評量的比例達 100%，並開始蒐集各校聽力題庫。
- (三) 上學期期末檢討會及期初說明會本市教師所提之疑問及建議納入本次討論事項，提請討論。

九、討論事項：

案由一：本市 102 年英語教學成效計畫執行工作內容，提請討論。

說明：102 年為了提升執行成效，擬增加下列工作項目，請各相關單位協助執行：

- (一) 教務主任會議宣導英語圖書使用、英語教學模組計畫申請。
- (二) 國中小英語輔導團會亦請其協助發展本年度的重要方向：差異性教學錄影帶、教材教案編輯、蒐集聽力、口語題庫。
- (三) 與資訊小組合作發展英語海洋議題繪本電子書（編輯費、製作費）。
- (四) 與體健科合作發展英語環境議題繪本（編輯費、印製費）。

決議：

- (一) 於本年度3月份教務主任會議中，安排20分鐘英語讀本及之英語教學模組計畫宣導。
- (二) 國中及國小英語輔導團各補助2個指向性麥克風，以利錄製差異性教學錄影帶，並請英資中心代為處理後續申請麥克風相關事宜。
- (三) 本年度持續全面收集各國中聽力考題，另口說考題部分，俟輔導團評量範例發表之後，再行蒐集，並鼓勵各國中發展口說評量。
- (四) 電子書部分，請英資中心與資訊小組討論是否納入資訊教育專案計畫中執行。
- (五) 本年度英語繪本發展主題，俟與體健科研商再議。

案由二：有關102年度教育部建議本市增加國中寫作部分活動辦理方向與形式，提請討論。

說明：為配合教育部於本市102年度國中小英語文教學成效計畫中建議本市國中辦理寫作部分活動，本府訂於102學年度上學期辦理國中組學生四格漫畫比賽，請針對競賽方式（如附件）提供建議。

依照能力指標國中的寫作指導目標如下：

- 4-2-1 能依照提示填寫簡單的表格
- 4-2-2 能依提示合併、改寫句子及造句。
- 4-2-3 能寫簡單的賀卡、書信(電子郵件)等。
- 4-2-4 能將簡易的中文句子譯成英文。
- 4-2-5 能依提示書寫簡單的段落。

決議：改為辦理看圖寫作比賽，不事先公告題目，寫作字數需達 200 字以上；其餘比賽規則修正後再行簽核。

案由三：有關 102 年度英語夏令營辦理方式乙案（經費由外師行政相關經費及學生繳交之活動費支應），提請討論。

說明：102 年英語夏令營擬辦裡方式如下：

- 1、 辦理天數：1 梯次 2 天，共計 2 梯次。
- 2、 人力配置：每一個英語村及英資中心配置 2 名外師，2 名英語替代役，及 5 名英語系的學生。
- 3、 參加人數：每一個活動場地上限收 60 人，受惠學生計 200~240 名。不住宿通車，學生不需繳餐費及部分活動成本費。
- 4、 擬由英資中心另行辦理 1 梯次收費型英語村浸潤式 5 日營隊，由學生自行繳費，招收學生人數 30 人。

決議：

- （一） 2 日暑期營隊持續辦理，並請英資中心與台灣師範大學聯繫該校英語系學生支援事宜。
- （二） 收費型五日營隊部分，請英資中心再與英語村研議師資、收費及學生住宿事等可行性後，再行研議。

案由四：有關本年度外師視導時間確定案，提請討論。

說明：依據「教育部推動 102 年度各縣市提升國民中小學英語文教學成效計畫」規定，英資中心聘請之大學英語系（所）專家學者應每月檢閱所屬外師之教案、教學心得及自我評核報告，以給予外師適當之回饋與改進建議，且應每學期至少 1 次赴各外師教學現場進行教學視導。

- 1、教學週記：從 2 月開始，請各校將附件教學週記印 10 張並合訂為一本供外師紀錄。
- 2、教學回饋表：學期末進行學生教學回饋問卷蒐集，可由外師與中師協商如何進行教學回饋的蒐集。
- 3、教室觀察回饋表：由各校協同中師與外師商量進行每月一次的教室觀察，並由中師填寫教室觀察回饋表。

- 4、平時教學評鑑表：由各校教學處主任進行平時教學評鑑表，針對外師教學與行政配合各項工作表現進行教學評鑑，
- 5、訪視紀錄表：由教育處、計畫主持人、及教學資源中心主任協同進行外師教學訪視。

決議：請中山高中、東光國小、東信國小及長興國小於2月28日期提供外師訪視時間；訪視時間以校內適宜之時間為主。

案由五：有關102年度本市外師發展繪本融入議題，提請討論。

說明：102年度本市外師發展英語繪本，擬與體健科合作發展環境議題融入之繪本，此外是否有其他融入之議題或發展方向如差異性教學教材等，請提供建議。

決議：本年度英語繪本發展主題，俟與體健科研商再議。

十、臨時動議：

案由一：有關國中英語輔導團員支援中山高中英語村遊學乙案，提請討論(國中英語輔導團)。

說明：每週二為國中英語輔導團領域研習時間，且團員固定團務工作繁重，無法再支援中山高中英語村遊學活動。

決議：

- (一) 因星期二為國中英語輔導團團務研習時間，無法再支援英語村。
- (二) 本案因101學年度第一次辦理全市國中的英語村遊學，且國中小的遊學時間不同，因此在巡迴教師的安排上有所困難。待101學年度期末，由英資中心重新統籌安排本市4位外師、4位英語替代役及4位英語巡迴班教師的人力。

十一、散會