

基隆市 111 學年度英語教學資源中心運作計畫

中心學校名稱：東信國小

壹、計畫目標：

- 一、強化本市學校英語課程管理，引導本市各校提供學生多元英語學習主題，增加英語文學習時間與機會。
- 二、協助本市英語教師了解 108 課綱並發展英語融入主題課程之校訂課程，提升全市學生英語學習成效。
- 三、協同本市國中小英語輔導團，精進本市英語教師專業，發展教師專業社群，落實英語文課程專長教授。
- 四、協同本市外師、輔導團發展並引進多元教材，結合多媒體教學，活化英語課程。
- 五、支持、引導並鼓勵本市學校營造活潑多元且生活化的英語學習情境，提升學生的學習興趣。
- 六、透過全市性學習評量結果及教育部學習扶助科技化評量結果分析，了解本市國中小各校英語教學成效現況，整合國中小輔導團力量，協助縮短英語文教學與學習品質落差，弭平學習雙峰現象。
- 七、配合本市發展英語提昇及國際教育三年計畫，整體提昇本市英語文教學品質與學生學習成效。
- 八、輔導並監督外師課程發展與執行，確實達到引進外師教學的效能。
- 九、協助本市發展雙語教學政策，整體提升本市雙語教育政策之品質與學生學習成效。

貳、規劃策略：

- 一、資源整合策略:結合英語資源中心外師、本市英語村、國中小輔導團、雙語學校團隊、國際教育發展團隊、海洋大學國際事務處國際學生及各相關英語師資培育機構等英語教育相關資源，進行整合性規劃。
- 二、分區社群策略:結合輔導團、雙語學校社群、基隆市教師社群、基隆市外師社群，在研習規劃中引導基隆市的英語教師成為分區社群。
- 三、定期檢核成效:確實召開說明、檢討會及各位工作會議，進行英語推動成效之列管與輔導。
- 四、課程引導策略:整合專家、輔導團員資源，協助開發呼應 108 課綱之校訂課程模組及跨領域統整課程方案。

參、設置地點：基隆市東信國小

肆、工作組織及職掌：

單位	職稱	姓名	工作職掌
基隆市教育處	召集人(處長)	杜國正	計畫總督導與檢核
基隆市教育處	副召集人(副處長)	陳淑貞	計畫督導與檢核
基隆市教育處	執行長	吳雨潔	行政規劃、成效檢核
臺灣師範大學	計畫主持人	陳秋蘭	行政規劃、英語專案計劃與諮詢輔導
基隆市教育處	副執行長	周詩庭	行政規劃、英語專案執行與資源整合、英語教學研究與策略研發、英語政策推廣
東信國小	資源中心主任 (校長) 國小英語輔導團召集人 英語村村長	王佩蘭	行政規劃、英語專案執行與資源整合、英語教學研究與策略研發、英語政策推廣
安樂高中	國中英語輔導團召集人(校長)	方保社	英語專案執行、英語教學研究與策略研發、英語政策推廣規劃與執行
安樂高中	國中英語輔導團執秘	陳淑靜	英語專案執行、英語教學研究與策略研發、英語政策推廣規劃與執行
中和國小	國小英語輔導團執秘	張意欣	英語專案執行、英語教學研究與策略研發、英語政策推廣規劃與執行
東信國小	英語村幹事	張文龍	英語村課程規劃與執行
東信國小	英語村秘書	黃玉蕙	英語村課程規劃與執行
長興國小	英語村村長 (校長)	鄭兆斌	督導英語村課程規劃與推廣
長興國小	村幹事	冷芸樺	英語村課程規劃與執行
中山高中	英語村村長 (校長)	鄭裕成	督導英語村課程規劃與推廣
中山高中	村幹事	林金山	英語村課程規劃與執行
東信國小	協助英語村工作	王勳建	協助英語村及夏令營活動進行。平日協助各校進行英語創新教學課程。
東信國小	英語資源中心外籍諮詢顧問	Ryk Sadie	英語課程發展、英語教學研究與推廣、協助教師專業發展
東信國小	英語資源中心外籍諮詢顧問	Daniel	英語課程發展、英語教學研究與推廣、協助教師專業發展
中央團退休教	英語資源中心中籍	莊惠如	英語課程發展、英語教學研究與推

師	諮詢顧問		廣、協助教師專業發展
中央團退休教	英語資源中心中籍 諮詢顧問	盧貞穎	英語課程發展、英語教學研究與推 廣、協助教師專業發展

伍、111 學年度辦理工作事項：

一、英語教育政策及行政工作：

- (一) 推動及辦理各項英語政策。
- (二) 研提及實施「雙語政策—口說英語展能樂學計畫」。
- (三) 研訂英語教師教學專業成長策略(含辦理研習、鼓勵及輔導所屬國中小成立英語教師專業社群，共同備、觀及議課，進行教學專業分享等)。
- (四) 研發主題式英語教學教案及教材。
- (五) 推廣及辦理英語閱讀活動，研發國中小英語繪、讀本閱讀學習單(每學期須產出國中小各年級各 3 份以上英語閱讀學習單)，並置於英語教學資源中心網站，供轄屬學校老師下載使用。
- (六) 定期召開英語相關計畫進度控管會議。
- (七) 調查及查填各學年度所屬國民中小學學生英語學習成效相關資料(如英語師資統計、實施聽力及口說狀況，實施英語日及相關活動辦理情況等)。
- (八) 充實及維護所屬縣(市)英語教學資源中心網站功能：
 1. 建立英語學者專家人才資料庫(含輔導團、教師、教授等)。
 2. 掛載各項資料，至少應包含：
 - a. 提升國民中小學英語教學成效整體計畫。
 - b. 縣(市)英語教學相關成果及統計數據(如英語師資統計、實施聽力及口說狀況，實施英語日及相關活動辦理情況等)。
 - c. 國民中小學英語補充教材(含有聲教材)。
 - d. 多元評量優良教案及教材。
 - e. 各項活動成果掛載或連結。

二、英語課採全英語授課：

- (一) 訂定及推動英語課採全英語授課實施與獎勵計畫。
- (二) 提供英語文教師英語課採全英語授課教學資源，辦理轄屬學校所有英語文教師全英語授課增能(國中及國小分別辦理，每學期至少各 2 次)。
- (三) 辦理英語課採全英語教學教案徵選。
- (四) 辦理全縣(市)國中小英語課採全英語公開課。(國中及國小分別辦理，每學年至少各 1 次)。
- (五) 輔導轄屬學校落實課採全英語授課。

三、部分領域課程雙語教學：

- (一) 定期召開轄屬辦理部分領域課程雙語教學計畫學校共備及輔導會議。
- (二) 辦理參與部分領域課程雙語教學計畫增能研習。

(三) 彙集部分領域課程雙語教學之教案及教材。

四、國小英語融入彈性學習課程：

(一) 辦理國小英語融入彈性學習課程模組增能研習。(國中及國小分別辦理，每學期至少各1次)。

(二) 協助學校推動英語融入彈性學習課程之必要協助。

(三) 調查及查填轄屬國小辦理英語融入彈性學習課程樣態及相關成果。

五、外師 TA 專案任務

(一) 配合本署指定之委辦團隊，辦理外籍教學人員相關協助事項，包含參與面試審查、參與專業知能研習、生活輔導、管理協助、專業支持、緊急支援、不適任外籍教學人員處理、到校關懷、續任建議、提醒學校辦理聘僱許可等事項。

(二) 協助獲分配外籍教學人員之學校，配合本署辦理締結姊妹校相關事宜。姊妹校之國家來源以符合「引進官方語言或通用語言為英語之國家」為主。

陸、執行方式：

一、定期召開中心推動會議。

(一) 配合全市定期會議於 111 年度 8 月、112 年度 2、7 月召開英語教學資源中心「雙語政策一口說英語展能樂學計畫」推動會議。

(二) 討論議題如下：

1. 配合本市課程整體規畫攸關英語及雙語教育推動部分的推動方向及策略。
2. 本市英語及雙語教學推動年度主要目標。
3. 年度推動之英語教學全英語授課及英語融入部分領域課程計畫。
4. 各校英語及雙語推動計畫審查及執行成效改善相關議題。
5. 英語領域及英語融入彈性學習課程模組研發與推動。
6. 學生學習成效評核方式及後續輔導討論。
7. 英語及雙語教學師資專業知能提昇策略及執行方式。
8. 英語及雙語教學環境的建置情形。
9. 英語及雙語資源的整合與運用。

二、辦理提升國民中小學英語文教學成效計劃說明會、期中及期末檢討會。

(一) 111 年 8 月份辦理「雙語政策一口說英語展能樂學計畫」說明會，宣導年度英語教學成效計畫重點，所屬國中小教務主任、英語領域召集人及國中小英語文領域輔導團員須全體出席。

(二) 112 年 2 月份辦理「雙語政策一口說英語展能樂學計畫」期中檢討會，瞭解年中英語教學成效計畫執行狀況，所屬國中小教務主任及英

語領域召集人及國中小英語文領域輔導團員須全體出席。

(三) 112 年 7 月底辦理「雙語政策一口說英語展能樂學計畫」期末檢討會，檢討英語教學現況，並提出具體改善計畫，所屬國中小教務主任及英語領域召集人及國中小英語文領域輔導團員須全體出席。

(四) 配合基隆市外師陪伴暨輔導計畫推動與執行工作。

三、外師配合辦理「雙語政策一口說英語展能樂學計畫」之工作項目及配套措施。

(一) 聘任英語資源中心外師 1 名，已有 14 年教學經驗。

(二) 協助發展主題式跨領域英語教學教案與教材。

(三) 協助發展英語讀寫及口語教學與評量策略方案。

(四) 協同辦理英語聽說教學與評量教師研習工作坊。

(五) 協助辦理全英語教學可使用之班級經營及教學歷程使用語言之研究。

(六) 每月須撰寫教案、教學心得及自我評核報告交給計畫主持人審閱並給於意見。

(七) 辦理本市外籍教師訪視工作，了解本市外籍教師教學與生活狀況。

(八) 協助本市英語村進行 4 年級學生英語村遊學及外籍教師巡迴 5、6 年級班級教學活動，並於寒暑假辦理學生英語村體驗營隊計畫。

(九) 外籍教師配合本計畫之配套措施：每週減授 4 小時課程

(十) 協助設計雙語環境及教學用語海報。

四、與英語輔導團研討本市學生英語學力現況，並共同擬定輔導策略。並配合年度精進計畫之推動目標，辦理全市英語教師進修研習及學校活動辦理宣導，辦理活動與研習如下列主題：(全市英語教師研習計畫如附件一)

(一) 協助以本市區域畫分成立英語教師專業社群，共同備、觀及議課。

(二) 成立本市英語教師專業發展 line 群組，即時分享相關教學資訊。

(三) 透過比賽及英語繪本、讀本課程發展試辦學校，推廣及辦理英語閱讀活動(含每週 1 次晨間英語繪讀本閱讀等)。

(四) 透過本市英語教師發展社群及輔導團研發國中小英語繪、讀本閱讀學習單(每學期須產出國中小各年級各 3 份以上英語閱讀學習單)，並置於英語教學資源中心網站，俾供轄屬學校老師下載使用。

(五) 持續推廣多元評量(含標準本位評量內涵的推廣)；多元聽力評量題型、口說評量策略、讀寫評量發展。

(六) 持續差異化教學；融入差異化概念的教學歷程、教材與評量模式。

(七) 辦理提昇英語教師專業研習：

1、全英語教學教材教法研習。

2、運用閱讀策略與英語口說教學能力研習。

3、辦理素養導向主題式課程發展專案及相關研習。

4、辦理沉浸式英語教學設計研習。

(八)浸潤式英語教學活動：夏令營與活動式課程形態。

(九)宣導學校成立英語社團或辦理英語週(日)活動。

五、英語課採全英語授課：

(一) 藉由教案徵選發展全英語教學策略教案及影片，鼓勵發展全英語教案與教學模式，供全市教師參考。

(二) 配合本市教師公開授課辦法，請本市英語教師必須辦理全英語授課公開觀課，並依規定將相關成果上傳本市公開觀課之網站。

(三) 配合國中小輔導團辦理全英語授課研習，每學期至少各2次，國中小一共4次。

(四) 配合國中小輔導團辦理全市國中小全英語公開課(國中小分別辦理，每學年至少一次)

六、配合辦理教育部相關計畫。

(一)辦理海外華裔青年英語服務營。

(二)辦理偏遠地區國小英語教師出國進修。

(三)辦理教師通過英檢計畫。

(四)協助輔導本市的申請學校本位英語多元教學模組及沉浸式英語試辦學校。

七、調查及查填 111 學年度所屬國民中小學學生英語學習成效相關資料。

八、檢視本市各國中小聽力評量設備的規劃及使用情形。

(一)各校支持聽力形成性及正式測驗的設備。

(二)各校班級或英語教室支持聽力教學的設備。

九、規劃推動本市 111 學年度英語情境教室、校園英語角與班級英語圖書角的設置及學校本位英語多元主題學習方案試辦學校及英語沉浸式教學試辦輔導執行。

十、辦理本市國中小學生英語學習成效調查。

(一)全市、全校英語日活動。

(二)本市英語營隊活動參與學生數調查。

(三)英語繪、讀本閱讀辦理情形。

(四)每週一次英語繪、讀本晨間閱讀辦理情形。

(五)英語競賽辦理情形。

(六)英語媒體製播活動。

(七)英語學習沉浸式社團或營隊活動。

- (八)英語教師研習或工作坊活動。
- (九)英語村、情境教師之辦理情形。
- (十)學校班級圖書角建置情形。
- (十一)學校定期評量加考英聽學校數(國中、小，須達100%)。
- (十二)學校定期評量加考口說學校數(國中、小)。
- (十三)學校定期評量加考書寫學校數(國中、小)。
- (十四)學校平時評量考口說之學校數量(國中、小)。
- (十五)引進外籍英語教師協助英語教學人數。
- (十六)英語授課教師代理代課人數及比率。
- (十七)成立英語教師專業社群，英語教師共同備課及觀課，進行教師專業分享學校數。
- (十八)本市英語師資情形調查。

十一、整合英語輔導團網站建置英語資源中心網站，並整合下列資源

- (一)英語人才資料庫(輔導團、教師)。
- (二)英語專家資料庫(教授、行政人員)。
- (三)提升國民中小學英語文教學成效連結
 - 1、全英授課及英語融入部分領域相關資訊連結。
 - 2、各校英語網站連結。
 - 3、教師進修成果連結。
 - 4、教學策略連結。
 - 5、教學評量連結。
 - 6、教學網路資源連結。
 - 7、本市自編的英語補充教材。
 - 8、多元評量優良教案。
- (四)各校英語教師調查表
- (五)每學期調查學校定期評量加考聽力、口說及書寫比例。
- (六)物力資源掛載：
 - 1. 英語教學資源中心及縣市自行研發之國中小英語補充教材(含有生教材)。
 - 2. 多元評量優良教案及教材。
 - 3. 補救教學優良教案及教材。
 - 4. 英語替代役協助英語教學活動成果分享。
 - 5. 海外華裔青年英語服務營或學生營隊分享。
 - 6. 偏遠地區教師出國進修成果分享。
 - 7. 學生活動成果分享(依據子計畫2)。
 - 8. 學校英語雙語化學習情境建置成果分享。
 - 9. 國際交流成果分享。

10. 優良學習網站的連結。
11. 全市英語教師優良教案分享。

柒、預期效果：

- 一、召開 3 次定期會議。透過定期召開推動會議，掌握本市計畫推動的進度與成效，提升計畫成效。
- 二、透過說明會、期中、期末檢討會了解本計劃的推動困難，並進行即時回饋，提高推動成效。
- 三、本市外籍教師協助帶領辦理教師研習工作坊 3 場，自 2 月份起每月撰寫教案、教學心得及自我評核，期末針對外籍教師教學進行檢討。
- 四、本市外籍教師與輔導團共同研發班級閱讀角推動策略語作業單 10 份、閱讀教學策略與教學方案 4 份。
- 五、配合外籍教師進行本市 41 所小學 4 年級 2261 名，15 所國中 7 年級 2097 名學生英語村遊學活動，進行本市 5、6 年級 4817 名學生班級外師巡迴授課活動。
- 六、整合外籍教師辦理暑假英語村體驗活動，每個英語村 2 週，共計 6 週。
- 七、配合辦理教育部相關英語活動預計 2 週。
- 八、預期輔導本市 10%計約 10 名英語教師通過英檢。
- 九、配合精進計畫辦理教師進修及宣導課程。
- 十、藉由教案徵選完成評選優質教案 10 件，教學策略或歷程影片 10 部。
- 十一、配合期中及期末報告辦理本市國中小學生英語學習成效調查。
- 十二、整合現有輔導團網站資源，建置英語資源中心網站，成為本市英語成效展示及教師教學資源。

捌、經費申請表

教育部國民及學前教育署補(捐)助計畫項目經費表(非民間團體) 申請表

申請單位：基隆市東信國民小學		計畫名稱：111 學年度英語教學資源中心運作計畫		
計畫期限：111 年 8 月 1 日至 112 年 7 月 31 日				
計畫經費總額：1,043,500 元，向本署申請補(捐)助金額：834,800 元，自籌款：208,700 元				
擬向其他機關與民間團體申請補(捐)助： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有				
補(捐)助項目	申請金額 (元)	核定計畫金額 (國教署填列) (元)	核定補助金額 (國教署填列) (元)	說明(請敘明用途及估算方式)
業務費	計畫主持人	96,000		1.人/月。 2.聘期：自 111 學年度(111 年 8 月 1 日起至 112 年 7 月 31 日止，共 12 個月)。 8,000*12=96,000
	中心主任	72,000		以協同主持人費 1.人/月。 2.聘期：自 111 學年度(111 年 8 月 1 日起至 112 年 7 月 31 日止，共 12 個月)。 6,000*12=72,000
	專職人力	650,000		代理教師、行政人員或借調教師，聘任人員或酌減教師授課節數所需經費，
	行政業務費及雜支	150,500		1. 外聘講座鐘點：2,000*12 時=24,000 2. 內聘講座鐘點：1,000*12 時=12,000 3. 教材與教具費：43,500 推動課程主題活動所需之教材教具、圖書、相關教學所需設備之費用 4. 印刷費：25,600 (1)111 學年度期初、期中、期末說明及分享會議手冊等相關文件印製 80 份*3 場 100*80*3=24,000 (2)全市英語研習：20*80=1,600 5. 國內旅費：2,000 期初、期中、期末說明會議計畫主持人交通費(核實支應) 6. 膳宿費：16,000 全市英語研習 2 場*80 人=160 100*80*2=16,000 7. 全民健康保險補充保費：18,019 (計畫主持人費用+中心主任費用+專職人力費用+鐘點費)*2.11%= (96,000+72,000+650,000+24,000+12,000)* 2.11%=18,020 8. 雜支：7,380 合計：150,500
	網站維運費	75,000		英語教學資源中心網站平臺維運費
合計	1,043,500			
承辦單位	主(會)計單位	首長	國教署承辦人	國教署單位主管

<p>補(捐)助方式：■部分補(捐)助 【補(捐)助比率 %】</p> <p>地方政府經費辦理方式：■納入預算</p>	<p>餘款繳回方式：</p> <p>■依補助比率全數繳回</p> <p>■依教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點辦理，未執行項目經費（含人事費未依學歷職級或期程聘用人員致剩餘款）應按補助比率繳回。</p>
--	---

備註：

- 一、本表適用政府機關(構)、公私立學校、特種基金及行政法人。
- 二、各計畫執行單位應事先擬訂經費支用項目，並於本表說明欄詳實敘明。
- 三、各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本署各計畫補(捐)助要點及本要點經費編列基準表規定辦理。
- 四、上述中央政府經費支用規定，得逕於「行政院主計總處網站-友善經費報支專區-內審規定」查詢參考。
- 五、非指定項目補(捐)助，說明欄位新增支用項目，得由執行單位循內部行政程序自行辦理。
- 六、同一計畫向本署及其他機關申請補(捐)助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本署及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本署應撤銷該補(捐)助案件，並收回已撥付款項。
- 七、補(捐)助計畫除依本要點第 4 點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。
- 八、申請補(捐)助經費，其計畫執行涉及須依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第 62 條之 1 及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關（教育部國民及學前教育署）名稱，並不得以置入性行銷方式進行。

※申請補助單位請依實際需求，自行增刪經費項目。

110 年度 00 縣(市)英語教學資源中心執行成效摘要表

統計區間：110 年 8 月 1 日至 111 年 7 月 31 日

項次	名稱	執行成果	備註
一、英語教學資源中心執行情形			
(一)	英語教學資源中心小組會議	執行摘要	出席人員
	第 1 次		
	第 2 次		
	第 3 次		
(二)	期初說明會	請填會議內容摘要	
	出席人數____人		
(三)	期中說明會	請填會議內容摘要	
	出席人數____人		
(四)	期末說明會	請填會議內容摘要	
	出席人數____人		
(五)	英語教學資源中心計畫主持人協助概況		
	A.計畫主持人姓名與服務學校		
	B.視導建議		
(六)	英語教學資源中心網站	(請填辦理情形)	
	A.網址		
	B.掛載內容摘錄(介紹掛載內容)		
	公私立國小達_____校；比率_____%		
	公私立國中達 _____校；比率_____%		
二、英語教師相關統計資料			
(一)	引進外籍英語教師協助英語教學之人數	公私立國小共_____人	
		1.國教署：_____人 2.縣(市)引進:_____人 3.學校招募：_____人	
(二)	英語授課教師代理代課人數及比率		
	公私立國小：代理代課英語教師_____人／全縣(市)英語教師_____人=比率 _____%	(倘超過 10% ，請說明原因及降低比率之具體措施)	
	公私立國中：代理代課英語教師_____	(倘超過 10% ，請說明原因及降低	

項次	名稱	執行成果	備註
	人／全縣(市)英語教師____人=比率 ____%	比率之具體措施)	
	英語教學專長師資人數及比率		
	國小： 具備英語專長師資____人／全縣(市)英語教師____人=比率 ____%	(倘 比率低於 95% ，請說明原因及提高比率之具體措施)	
	國中：具備英語專長師資____人／全縣(市)英語教師____人=比率 ____%	(倘 比率低於 95% ，請說明原因及提高比率之具體措施)	
	英語教學未具專長師資人數及比率		
	國小： 未具備英語專長師資____人／全縣(市)英語教師____人=比率 ____%	(倘 高於 5% ，請說明原因及降低比率之具體措施)	
	國中： 未具備英語專長師資____人／全縣(市)英語教師____人=比率 ____%	(倘 高於 5% ，請說明原因及降低比率之具體措施)	
(三)	成立英語教師專業社群，英語教師共同備課及觀課，進行教學專業分享學校數		
	國小____校	請說明辦理情形	
	國中____校	請說明辦理情形	
	公私立國小____校；比率 ____%	(倘未達 90%，請說明加強措施)	
	公私立國中____校；比率 ____%	(倘未達 90%，請說明加強措施)	
(四)	英語課採全英語授課推動情形		
	國小____校辦理；比率 %	請說明辦理情形 (倘未達 90%，請說明加強措施)	
	國中____校辦理；比率 %	(倘未達 90%，請說明加強措施)	
(伍)	英語教師參加全英語教學研習辦理情形		
	國小場： 辦理日期： 參加人數： 參加人數占全市國小英語教師數比率：	請說明辦理情形 (倘未達 90%，請說明加強措施)	
	國中場： 辦理日期： 參加人數： 參加人數占全市國小英語教師數比率：	請說明辦理情形 (倘未達 90%，請說明加強措施)	

