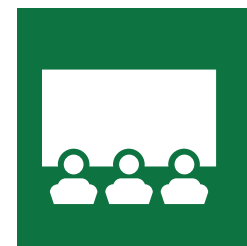


教學助理主要工作內容

- 一 課堂輔助中師營造口說英語環境
- 一 多元方式營造學生處於沉浸式英語之環境
 - 社團活動
 - 球隊運動
 - 陪伴閱讀
 - 英語演講培訓
 - 話劇練習
 - 戶外課程互動(如參訪濕地、科學營)
 - 烘焙家政經驗交流
 - 舉辦營隊活動





規劃內容

行政管理

基金會在每一協同英語教學助理計畫合作之縣市進駐一位行政輔導員，協助英語教學助理之各項事務，並24小時緊急處理突發狀況，確保助理在臺灣之安全與其教學品質。

生活輔導與照顧

差勤管理

各項活動紀錄

撰寫報告及生活管理手冊

突發狀況緊急處理

與ETF保持聯繫

